



Direzione per la didattica e l'orientamento
Settore mobilità studentesca



Erasmus italiano

Alla C.A. DEGLI
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI
ERASMUS ITALIANO 2026-2027

Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità Erasmus italiano 2026/2027 – Primo semestre

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus italiano 2026/2027, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di una borsa di mobilità per studio e/o ricerca tesi dalle caratteristiche indicate di seguito.

1. TIPOLOGIA DELLA MOBILITÀ

Il programma ministeriale Erasmus italiano si pone, tra gli altri, l'obiettivo di supportare la costruzione di percorsi di studio innovativi che promuovano l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa, rafforzando l'integrazione e la complementarità tra gli atenei convenzionati.

La mobilità Erasmus italiano 2026/2027 potrà avere inizio **a partire dalla fine del mese di settembre 2026 (e comunque in concomitanza con la data d'inizio delle lezioni presso la sede di destinazione)** secondo le modalità di seguito dettagliate.

Qualsiasi periodo di studio di qualsiasi durata deve essere svolto in modalità convenzionale o mista. Non possono essere finanziate borse di studio relativamente a programmi di mobilità che includano insegnamenti erogati esclusivamente a distanza.

La durata dell'esperienza di studio dovrà essere compresa tra **3 e 6 mesi**.

In ogni caso la tipologia di mobilità dipenderà dalla disponibilità delle singole Istituzioni ospitanti e dovrà essere confermata e autorizzata, prima della partenza, dall'Università degli Studi di Cagliari.

Si chiarisce inoltre che, per quanto riguarda i finanziamenti, il contributo ministeriale mensile sarà assegnato per i soli giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso la sede ospitante.

Tutte le attività svolte nel periodo di mobilità saranno riconosciute mediante l'attribuzione di crediti CFU, previa approvazione del relativo Learning Agreement che dovrà riportare l'indicazione sulla modalità di svolgimento dell'attività didattica.

2. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Il periodo di permanenza può variare tra i 3 e i 6 mesi, ma il soggiorno deve comunque concludersi **entro la fine del primo semestre (e comunque in concomitanza della fine della sessione di esami presso l'università ospitante).**

Il soggiorno deve essere continuativo e non frammentato: le date di inizio e fine della permanenza saranno indicate nell'accordo di mobilità.



La durata del soggiorno non potrà comunque essere inferiore a 3 mesi: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus italiano sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno, consegnando una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato, ma sempre dopo aver trascorso presso la sede ospitante almeno 3 mesi. Per la consegna della lettera, lo studente deve richiedere un appuntamento inviando una mail a erasmusitaliano@unica.it.

In ogni caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.

3. STATUS ERASMUS ITALIANO

Gli studenti che prendono parte al programma Erasmus italiano beneficiano delle seguenti condizioni:

- a) la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, etc...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati contattare direttamente l'istituzione di destinazione;
- b) un'adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- c) il riconoscimento dell'attività svolta presso la sede ospitante, da parte del Corso di Studi di appartenenza.

4. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus italiano, ove richiesto) e l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile). **È compito dello studente compilare e inviare i moduli alla sede ospitante prestando grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'istituzione partner.**

In questa fase e in generale durante tutta la mobilità e fino al rientro, per ricevere supporto nella compilazione e consegna dei documenti e in generale per qualsiasi dubbio o chiarimento, lo studente deve rivolgersi all'indirizzo e-mail:

erasmusitaliano@unica.it

5. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Per poter partecipare al Programma Erasmus italiano è **assolutamente necessario essere immatricolati all'Università degli Studi di Cagliari**. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni.

6. ASSICURAZIONE

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da altre università italiane ed estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta per e-mail all'indirizzo erasmusitaliano@unica.it.

7. ACCORDO DI MOBILITÀ (ACCORDO FINANZIARIO)

L'accordo di mobilità regola i diritti/doveri principali dello studente durante la mobilità.

Tutti gli studenti PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA **devono leggere, compilare, firmare e inviare in formato PDF l'Accordo di Mobilità**. In fase di compilazione, viene richiesto allo studente di inserire i dati relativi al conto corrente su cui verrà versata la borsa di studio. **L'IBAN deve essere lo stesso indicato nel proprio profilo di ESSE3.**

La sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità comporta anche l'accettazione del Learning Agreement. Pertanto, è necessario inviare a erasmusitaliano@unica.it il Learning Agreement firmato per poter firmare l'accordo.

SARÀ POSSIBILE INVIARE VIA E-MAIL L'ACCORDO IN FORMATO PDF CON FIRMA DIGITALE (FEQ – firma elettronica qualificata). CHI NON DISPONE DI FEQ DOVRÀ CONSEGNARE IL DOCUMENTO IN FORMATO CARTACEO A MANO E FIRMARE IL DOCUMENTO IN PRESENZA DELL'OPERATORE.

(si prega di prendere appuntamento tramite l'indirizzo e-mail erasmusitaliano@unica.it).



Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

8. FINANZIAMENTO ERASMUS ITALIANO

Gli studenti selezionati per partecipare all'Erasmus italiano riceveranno una **borsa di mobilità**, finanziata a valere sui fondi del Ministero dell'Università della Ricerca (MUR), equivalente a **1.000,00 €** per ogni mese di permanenza presso l'Università ospitante, a copertura delle spese di vitto e alloggio. Durante l'intera fase in presenza, gli studenti partecipanti al programma dovranno trovarsi fisicamente presso la sede dell'Università di destinazione. L'importo del contributo è determinato sulla base dei giorni effettivi di mobilità risultanti dal Certificato di permanenza (Certificate of Attendance). L'importo giornaliero è ottenuto dividendo la quota mensile per 30.

I TEMPI DEL PAGAMENTO

La borsa sarà erogata in due soluzioni:

- Prima rata, pari all'80% del totale della borsa, a seguito della firma dell'accordo finanziario;
- Il saldo, erogato al termine della mobilità, pari al 20% restante.

9. IL LEARNING AGREEMENT

È obbligatorio compilare il Learning Agreement che sarà sottoscritto dal referente per l'Erasmus italiano del proprio Corso di Laurea Magistrale. L'elenco dei referenti verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al programma <https://www.unica.it/it/didattica/studiare/mobilita/erasmus-italiano> e/o inviato ai partecipanti. In caso di dubbi, inviare un'e-mail a erasmusitaliano@unica.it.

Una volta arrivati presso l'università ospitante è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.

Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere presso la sede ospitante, cioè un elenco degli insegnamenti o attività di ricerca tesi che lo studente intende seguire all'università di destinazione.

Questo documento deve essere valutato e firmato dal referente di cui sopra e dai referenti della sede estera, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

1. approvazione del learning agreement da parte referente di Unica;
2. approvazione del learning agreement da parte della sede estera;
3. invio del Learning Agreement firmato all'indirizzo eramusitaliano@unica.it.

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **almeno equivalenti al numero minimo di Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti da ciascuna convenzione**. Questa informazione verrà pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al programma <https://www.unica.it/it/didattica/studiare/mobilita/erasmus-italiano> e/o inviato ai partecipanti. In caso di dubbi, inviare un'e-mail a eramusitaliano@unica.it.

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

10. INTERRUZIONE/RINUNCIA AL SOGGIORNO/MANCANZA DI CREDITI

La mobilità Erasmus italiano per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che non acquisiscono crediti o che non ottengono il riconoscimento perché non hanno rispettato il Learning Agreement o che rifiutano il riconoscimento delle attività sostenute, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

La mancata restituzione delle somme già corrisposte, derivanti da interruzione, rinuncia o mancato completamento delle attività previste, potrebbe comportare il blocco della carriera universitaria e la conseguente l'impossibilità di sostenere l'esame finale di laurea.

14. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

INVIARE ALL'UFFICIO ISMOKA [il prima possibile](#) i seguenti documenti:

1. **scansione dell'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio;**
2. **scansione della tessera sanitaria europea;**
3. **copia del Learning Agreement firmato;**
4. **l'accordo finanziario di mobilità**, debitamente compilato e sottoscritto dallo studente firmato in digitale con firma FEQ, dovrà essere inviato in formato PDF via e-mail a eramusitaliano@unica.it. Coloro che non dispongono di firma elettronica qualificata dovranno prendere un appuntamento scrivendo a eramusitaliano@unica.it e recarsi presso l'ufficio indicato muniti di copia cartacea dell'accordo e firmare il documento in presenza dell'operatore. Successivamente verrà trasmesso **dai nostri uffici** al Rettore per la didattica, il prof. Ignazio Putzu, per l'apposizione della sottoscrizione e poi restituito via mail allo studente.

15. ADEMPIMENTI AL RITORNO

È **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dalla fine del periodo di mobilità nazionale non dimentichi di inviare via mail e in formato PDF i seguenti documenti:

1. **Attendance certificate**, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aaaa)** del periodo di studio trascorso presso la sede ospitante: **il certificato dovrà essere compilato e firmato dalla sede ospitante.**

Si ricorda che, se la durata del soggiorno presso l'Università ospitante risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo ai giorni di cui non ha usufruito.

2. Il certificato di esami e voti (**Transcript of records**).
3. Il modulo di **richiesta di riconoscimento** delle attività, debitamente compilato.
4. **Biglietti e carte d'imbarco** dei viaggi di andata e ritorno.

Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'avvio della convalida delle attività superate presso la sede ospitante, dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e/o durante l'esperienza.

16. LA COMUNICAZIONE CON UNICA

Durante il soggiorno, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema agli uffici di Unica, inviando una mail all'indirizzo erasmusitaliano@unica.it.



Si prega di inviare all'indirizzo erasmusitaliano@unica.it eventuali cambiamenti dell'indirizzo e-mail e del numero del cellulare.

=====

RICEVUTA DI AVVENUTA LETTURA

Il sottoscritto dichiara di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa MUR Erasmus italiano 2026-2027 – Primo semestre, che contiene tutti gli adempimenti da porre in essere prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro dall’esperienza.

In fede

Lo studente _____
(inserire nome e cognome in stampatello)

Cagliari, il _____

FIRMA